

Zuiderzee

College

school voor beroepsgericht vmbo en mavo

*Betekenisvol onderwijs
Zelfontplooiing
samenwerking*



Voorwoord	3
1. Ambitie, visie en koers	5
2. Onderwijs op het Zuiderzee College	7
3. Dagelijkse gang van zaken	13
4. Activiteiten op het Zuiderzee College	17
5. Contacten met ouders	19
6. Betrokkenen bij het onderwijs	21
7. Administratieve en financiële zaken	23
8. Leerlingbegeleiding	27
9. Instrumenten van de kwaliteitszorg	31
10. Privacy	33
11. Lijst medewerkers & docenten	35

Zuiderzee College

Postbus 564
1500 EN Zaandam
www.zuiderzee-college.nl
info@zuiderzee-college.nl

Bezoekadres

Zuiderzee 200
Zaandam
T 075 616 60 69

Beste leerling, beste ouder(s),

De vakantie is voorbij en het nieuwe schooljaar 2021-2022 begint. Het vorige schooljaar is voor iedereen anders beleefd en afgesloten door de situatie, waarin door het Coronavirus aanvullende richtlijnen golden binnen en buiten onze school. Het is nog steeds een bijzondere tijd voor iedereen. Een tijd om er met elkaar voor te zorgen dat we gezond blijven en zo goed mogelijk het onderwijs kunnen vormgeven.

Voor veel leerlingen is het na de zomervakantie ook fijn elkaar weer te zien en we heten onze eerstejaars leerlingen van harte welkom op onze school. Een start van een nieuwe periode in hun schoolloopbaan. Het is altijd weer spannend om een nieuw schooljaar te beginnen; bij wie kom je in de klas, welke docenten geven de lessen, hoe ziet je lesrooster eruit? En zeker in onzekere situaties.

Om alles op school zo goed mogelijk te laten verlopen, is in deze schoolgids nuttige informatie te vinden over onze school. Veel informatie is ook te vinden op:

www.zuiderzee-college.nl. Het is belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen om te kunnen werken aan het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en talenten. Dit is een gezamenlijke verantwoording van leerlingen, ouders en medewerkers op school.

Wij wensen alle leerlingen, met de ondersteuning van hun ouders, een leerzaam en plezierig schooljaar toe.

Namens het team van het Zuiderzee College,

Pieter Klok, directeur.

N.B. Voor de leesbaarheid spreken we in deze gids over ouder(s). We bedoelen dan natuurlijk ook verzorger(s).



Ambitie, visie en koers

ONZE AMBITIE

Als OVO-school zetten we ons in om buitengewoon goed onderwijs te verzorgen.

Hoofd, hart, handen

Leerlingen ontwikkelen zich cognitief, creatief, fysiek én sociaal.

Structuur biedt ruimte

We spelen in op verschillen, zodat we iedere individuele leerling de kans geven dromen, ambities en talenten te realiseren.

De docent als lerende professional

De docent daagt de leerling uit en blijft zelf ook continu werken aan de eigen ontwikkeling.

ONZE VISIE

We ontwikkelen talenten

We doen dat vanuit het vertrouwen dat zelfinzicht kan groeien, dat onze leerlingen een diploma halen en gaan deelnemen aan de samenleving van vandaag en morgen en dat we onze medewerkers constant stimuleren om hun talenten verder te ontwikkelen en breed in te zetten voor school.

We leren samen

Leerlingen, medewerkers en ouders leren van elkaar en ontwikkelen met elkaar. We houden rekening met elkaars achtergrond, helpen elkaar keuzes te maken en ondersteunen elkaar.

We zijn verbonden met onze omgeving

We begeleiden de ontwikkeling van onze leerlingen samen met de betrokkenen uit de omgeving en het bedrijfsleven, waar de leerlingen ervaringen opdoen.

ONZE KOERS

- Leerlingen voelen zich op school veilig en gestimuleerd.
- Leerlingen ontwikkelen zich door denken, voelen en doen.
- De leeromgeving daagt leerlingen uit.
- Leerlingen en docenten werken op basis van maatwerk.
- Leerlingen en docenten werken samen.



Onderwijs op het Zuiderzee College

Ons onderwijs in schema

klas 1	vmbo onderbouw	mavo, basis- en kaderberoepsgerichte leerweg
klas 2	vmbo onderbouw	mavo, basis- en kaderberoepsgerichte leerweg
klas 3	mavo	Basis-, kaderberoeps- gerichte leerweg <ul style="list-style-type: none"> • Economie & Ondernemen • Zorg & Welzijn • Media, Vormgeving & ICT
klas 4	mavo	Basis-, kaderberoeps- gerichte leerweg <ul style="list-style-type: none"> • Economie & Ondernemen • Zorg & Welzijn • Media, Vormgeving & ICT
doorstroom naar	mbo of havo	mbo

Examenresultaten schooljaar 2020-2021

Totaal aantal kandidaten	156	100 %
Totaal aantal geslaagden	148	95 %
BB aantal kandidaten	47	100 %
BB aantal geslaagden	46	98 %
KB aantal kandidaten	44	100 %
KB aantal geslaagden	42	95 %
Mavo aantal kandidaten	65	100 %
Mavo aantal geslaagden	60	92 %

Lessentabel onderbouw 2021-2022

vak	klas 1		klas 2		
	B&KB	M/ K	B	K	M
Nederlands	4	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	3
Duits	-	-	-	-	3
Frans	-	2	-	-	2
Aardrijkskunde	-	2	-	-	2
Geschiedenis	-	2	-	-	2
Mens & Maatschappij	3	-	3	3	-
Economie	-	-	2	2	2
Wiskunde	4	4	3	3	3
Nask	-	-	2	2	2
Techniek	2	1	1	1	-
Biologie/Verzorging	3	3	2	2	2
Muziek	1	1	-	-	-
Drama	1	1	1	1	-
Tekenen	1	1	2	2	2
Sport & Bewegen	4	4	4	4	2
Beroepsvak	2	-	2	2	-
Mentoruur / LOB	1	1	1	1	1
Talent-Route*	2	2	2	2	2
Digitale vaardigheden	1	1	1	1	1
Totaal	32	32	33	33	33

B = Basisberoepsgerichte leerweg
 K = Kaderberoepsgerichte leerweg
 M = Mavo (wij gebruiken deze benaming i.p.v. theoretische leerweg)

* Voor de talentroute kan gekozen worden uit de onderdelen
 Sports & Health, Expression in Arts, Media & Broadcasting en
 Technology & Design

Lessentabel bovenbouw 2021-2022

vak	klas 3				klas 4			
	K/B	K/B	K/B	M	K/B	K/B	K/B	M
	Z&W	E&O	MVI		Z&W	E&O	MVI	
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	4	4	4	4
Duits	-	-	-	3*	-	-	-	4*
Frans	-	-	-	3*	-	-	-	4*
Aardrijkskunde	-	-	-	2*	-	-	-	4*
Geschiedenis	-	-	-	2*	-	-	-	4*
Maatschappijleer	2	2	2	-	-	-	-	2
Maatschappijkunde	-	-	-	-	4*	-	-	-
Economie	-	3	-	3	-	4	-	4*
Wiskunde	4	4	4	4	4*	4	4	4*
Nask 1	-	-	3	2	-	-	4	4*
Nask 2	-	-	-	2	-	-	-	4*
Biologie	3	-	-	3	4	-	-	4*
Tekenen	-	-	-	2	-	-	-	4*
LO	2	2	2	2	2	2	2	2
Beroepsgericht	12	12	12	-	12	12	12	-
Mentoruur/LOB/PC	1	1	1	2	1	1	1	1
LBL/PC	-	-	-	-	-	-	-	2
Digitale vaardigheden	1	1	1	1	-	-	-	-
Totaal	32	32	32	33	31	31	31	32

* Keuzevak: in de 3e klas M kiezen de leerlingen tussen Duits/Frans en geschiedenis/aardrijkskunde.
 * Keuzevak: in de 4e klas M kiezen de leerlingen een examenpakket. De vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, loopbaanleren en LO zijn verplichte vakken.
 * Keuzevak: in de 4e klas Z&W kiezen de leerlingen tussen wiskunde en maatschappijkunde.

Z&W = Zorg & Welzijn, E&O = Economie & Ondernemen,
 MVI = Media, Vormgeving & ICT

Het eerste jaar: kennismaken

In groep 8 van de basisschool krijgen de leerlingen een leerwegadvies. Het streven is ervoor te zorgen dat leerlingen van dezelfde basisschool zoveel mogelijk bij elkaar in de klas komen. Tijdens dit eerste jaar wennen de nieuwe leerlingen aan het reilen en zeilen op een school voor voortgezet onderwijs. Om de eerste stappen zo soepel mogelijk te laten verlopen, organiseren wij in het begin van het schooljaar kennismakingsactiviteiten. Binnen drie maanden zijn de meeste nieuwe leerlingen helemaal gewend aan de nieuwe regelmaat.

Het tweede jaar: kiezen

In het tweede jaar zijn er klassen op het niveau van de leerwegen basis, kader en mavo. Het is de aanloop naar de bovenbouw. In dit jaar wordt bepaald in welke leerweg of in welk profiel de leerling examen gaat doen in de bovenbouw. Om een goede keuze te kunnen maken, verzorgen de decanen en de loopbaancoaches begeleiding in loopbaanoriëntatie. Aan het eind van het tweede jaar krijgen de leerlingen een advies over de verdere schoolcarrière.

Het derde jaar: voorbereiden

In het derde jaar van de beroepsgerichte leerwegen wordt voor een aantal vakken al gestart met het schoolexamen. De resultaten hiervan tellen dan mee voor het eindexamen. Meer informatie hierover is te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) leerjaar drie. Aan het eind van het derde jaar kiezen de leerlingen van de mavo de vakken waar ze in het vierde jaar examen in doen. Uiteraard is er een uitgebreide voorlichting over de vakkenkeuze en de eisen die vervolgopleidingen stellen. In het derde jaar lopen alle leerlingen stage bij het bedrijfsleven. De leerlingen van de mavo doen dat via snuffelstages en de leerlingen van de beroepsgerichte leerwegen via blokstages. De leerlingen zoeken zelf een stageplaats. Mocht dit niet lukken, dan biedt de school ondersteuning.

Het vierde jaar: examen

Het vierde jaar staat grotendeels in het teken van het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Het SE-cijfer bepaalt 50% van het eindcijfer van een vak, de andere 50% wordt bepaald door het CE. Meer informatie is te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) leerjaar vier.

Leerlingendossiers

Vanaf de eerste schooldag wordt van elke leerling een dossier gemaakt. Dit dossier is opgebouwd uit een papieren gedeelte en een digitaal leerlingvolgsysteem. Deze persoonlijke gegevens worden op een veilige manier bewaard. De school gebruikt het dossier alleen voor schooldoelinden. De inhoud van het dossier bestaat uit wettelijk verplichte documenten, zoals het aanmeldingsformulier en de handelingsplannen. Maar ook medische gegevens, leervorderingen, gegevens van capaciteitsonderzoeken, oudercontacten en een onderwijskundig rapport van de school van herkomst kunnen deel uitmaken van het leerlingendossier. Op verzoek kunnen de ouders de gegevens inzien. Gegevens van het dossier worden niet verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van een ouder of de leerling, als deze 16 jaar of ouder is.

Peer2Peer

Een speciaal programma waarin leerlingen uit hogere leerjaren als buddy, leader of tutor gekoppeld worden aan leerlingen en ze helpen, begeleiden en ondersteunen met schoolzaken tijdens hun schoolperiode. De Peer Buddy ondersteunt ISK-leerlingen door het vergroten van hun sociale netwerk. Zo leren ze snel de gang van zaken op school en krijgen ze hulp bij studieplanning en vakken. De Peer Leader ondersteunt de mentor van leerjaar 1 en een Peer Tutor zet zich vooral in voor leerlingen die bijles kunnen gebruiken bij een specifiek vak. De Peer Buddy, Leader en Tutor ontwikkelen hierdoor sociale en culturele vaardigheden, leren coachen, adviseren, uitleggen en problemen oplossen. Ze krijgen een training en worden gecertificeerd.

Kunstvakken 1 (KV1)

Vanaf leerjaar 1 wordt gestart met de culturele kunstzinnige vorming van leerlingen. Dit gebeurt door het aanbieden van vakken als beeldende vorming, muziek, dans, drama en bezoeken aan culturele instellingen. Indien mogelijk bezoeken we het filmhuis, het Media Park Hilversum, Fluxus, de Zaanse Schans en het Openlucht-museum in Arnhem en nemen leerlingen deel aan workshops. In leerjaar 3 verdiepen leerlingen zich in diverse kunstvormen door museum- en theaterbezoek. Het geheel wordt afgesloten met een eindpresentatie die een weergave is van de beleefde evenementen en de voorbereidingen daarop. Het vak KV1 (voorheen CKV) is voor alle leerlingen en is een onderdeel van het PTA. Het moet met een voldoende beoordeling, die wordt vermeld op het diploma, worden afgerond.



Doorstroomregeling

Gedurende het schooljaar kijken we hoe een leerling zich ontwikkelt. Aan het eind van elk schooljaar geven we de leerling een formele bevordering. Voor een goed onderbouwd advies voor de te volgen leerroute voor het volgende schooljaar, maken we gebruik van een doorstroomregeling. Deze regeling is vanaf 1 oktober te vinden op onze website.

Doorstroom naar het MBO en het HAVO

Vanaf het derde jaar start de bovenbouw en volgt een leerling de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de mavo. Voor de basisberoepsgerichte leerweg is er een goede aansluiting bij niveau 2 van het mbo. De programma's van de mavo en de kaderberoepsgerichte leerweg sluiten goed aan op de niveau 3- en 4-programma's van het mbo. Met het juiste vakkenpakket en bij goede eindexamenresultaten kan vanuit de mavo de overstap naar het havo (klas 4) gemaakt worden.

De beroepsgerichte afdelingen

Het Zuiderzee College biedt in het derde leerjaar de beroepsopleidingen Economie & Ondernemen (E&O), Zorg & Welzijn (Z&W) en Media, Vormgeving & ICT (MVI) aan. Economie & Ondernemen is een opleiding die heel geschikt is voor de ondernemer in de dop die graag met mensen omgaat. Er is veel aandacht voor structuur en administratieve (en financiële) vaardigheden. De leerlingen van Zorg & Welzijn zijn praktisch ingesteld en maken kennis met verzorgende en dienstverlenende beroepen. Ze leren op verschillende leerplekken de vaardigheden die hiervoor nodig zijn. Leerlingen die voor Media, Vormgeving & ICT kiezen zijn creatief en computervaardig. Zij bekwamen zich o.a. in het complete Windows Office pakket, het ontwerpen en vormgeven van websites en tijdschriften, het maken van filmpjes en mixen van muziek. Een leuke, vernieuwde opleiding met veel vervolgmogelijkheden in het mbo. Uitgebreide informatie staat op onze website.



Dagelijkse gang van zaken

Omgaan met elkaar

Ons uitgangspunt is dat we plezierig met elkaar omgaan en de Nederlandse taal spreken. Om dit te bereiken hebben we onderstaande omgangsregels opgesteld, die voor alle in school aanwezige personen gelden.

Op onze school

- luisteren we naar elkaar
- houden we rekening met elkaar
- zorgen we ervoor dat anderen ons gedrag waarderen
- helpen we elkaar
- zijn we voorzichtig met elkaars eigendommen
- houden we ons aan regels en afspraken

Schoolregels

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen de op het Zuiderzee College geldende school- en omgangsregels uitgereikt. Maar er zijn ook regels die voor de ouders van belang zijn. Hieronder worden die vermeld.

De mobiele telefoon op school

In het leslokaal is de mobiele telefoon niet zichtbaar en niet hoorbaar, tenzij de docent een les heeft voorbereid waarin de telefoon een rol speelt. Gebruik van de telefoon is alleen toegestaan in het atrium of op het schoolplein. Als er sprake is van ongeoorloofd en storend gebruik, dan wordt de mobiele telefoon voor een bepaalde tijd ingenomen.

Rookbeleid

Het Zuiderzee College is een geheel rookvrije school. Dit betekent dat er in het gebouw en op het schoolplein niet gerookt mag worden. In de lessen zal hier aandacht aan worden besteed.

Energiedrankjes en 0.0%-dranken

Onze leerlingen hebben genoeg energie van zichzelf. Het is in en om school niet toegestaan om energiedrankjes te drinken. Dit geldt ook voor de 0.0% alcoholvrije dranken.

Opvang bij lesuitval

Bij ziekte of afwezigheid van een docent kan het voorkomen dat er lesuitval is. Lesuitval aan het begin van de dag communiceren we via Magister. Bij lesuitval tussendoor blijven de leerlingen op school. De roosterwijzigingen zijn te vinden in Magister: zie de link op www.zuiderzee-college.nl

Lestijden

Eerste bel	08.10 uur
1e uur	08.15 - 08.45 uur
2e uur	08.45 - 09.35 uur
3e uur	09.35 - 10.25 uur
4e uur	10.25 - 11.15 uur
Pauze	11.15 - 11.35 uur (bel om 11.30)
5e uur	11.35 - 12.25 uur
6e uur	12.25 - 13.15 uur
Pauze	13.15 - 13.45 uur (bel om 13.40)
7e uur	13.45 - 14.35 uur
8e uur	14.35 - 15.25 uur
9e uur	15.25 - 16.15 uur

E-uren

Iedere docent heeft wekelijks lesuren beschikbaar voor ondersteuning in zijn/haar vak. Leerlingen kunnen zelf een afspraak maken om gebruik te maken van het E-uur. Indien nodig kan de vakdocent of de mentor leerlingen verplichten naar het E-uur te gaan. Een overzicht van de E-uren wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Op tijd komen

Het is voor iedereen prettig als de lessen op tijd beginnen. Op tijd op school zijn is een positieve start van de dag. Klassen en individuele leerlingen die aan kop gaan bij het project 'Op tijd komen' worden op een leuke manier beloond.

Te laat komen

We gaan ervan uit dat iedereen elke dag op tijd is. Natuurlijk kan het een keer voorkomen dat een leerling te laat op school komt. Mocht dit gebeuren dan mag hij/zij zich melden bij de balie om de reden door te geven. Als er geen geldige reden is voor de late komst, moet de leerling zich de volgende dag vroeg melden. Als de leerling vaak te laat komt, dan moet de school hiervan een melding doen bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad.

Vrij vragen

Eén of meerdere uren vrij vragen, bijvoorbeeld voor een bezoek aan het ziekenhuis, tandarts of dokter, gaat via de verzuimkaart. Deze moet minimaal één dag van tevoren worden ingeleverd bij de balie. De leerling kan daar ook zo'n kaart halen.

Vrijstelling van schoolbezoek voor één of meerdere schooldagen, bijvoorbeeld voor het bijwonen van een huwelijk van familieleden, huwelijksjubileum of een verhuizing, gaat via het 'Aanvraagformulier vrijstelling van schoolbezoek'. Dit formulier kan de leerling ophalen bij de balie. Het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd. Afwijken van deze regel mag alleen vanwege het specifieke beroep van één van de ouders.

Ziek worden

• Op school

Wordt een leerling tijdens de les ziek, dan moet hij/zij zich afmelden bij de balie. Er is altijd telefonisch contact via het bij ons bekende nummer, voordat de leerling naar huis mag. We vinden het prettig als u uw zieke kind komt ophalen. Is dat niet mogelijk, dan gaat hij/zij zelf naar huis. Wij vragen u bij thuiskomst de school te bellen, zodat we zeker zijn van een veilige thuiskomst. De school zorgt niet voor vervoer naar huis.

Ziek worden

• Thuis

Wordt een leerling thuis ziek, dan geven de ouders dit zo vroeg mogelijk door, bij voorkeur vóór aanvang van de lessen. Hiervoor kan het algemene nummer van de school worden gebeld. Omdat wij ons als school ook aan spelregels moeten houden, wordt afwezigheid van leerlingen bijgehouden en gecontroleerd.

Extra schoolverlof

In de wet is geregeld dat leerlingen een vrije dag kunnen vragen voor religieuze feestdagen. De aanvraag wordt gedaan via de verzuimkaart, minimaal twee dagen van tevoren.

De directie mag geen extra verlof buiten de schoolvakanties verlenen. Alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden, kan een aanvraag gehonoreerd worden. De richtlijnen hiervoor vindt u op de website van de gemeente Zaanstad. De school is verplicht zich te houden aan het verzuimprotocol 'Ieder kind telt' van de Gemeente Zaanstad. Dit protocol is te vinden op onze website.

School en geloof

Het Zuiderzee College is een openbare school. Dat betekent dat lessen en activiteiten niet op basis van een godsdienst of levensovertuiging zijn. De schoolleiding gaat er derhalve van uit dat alle leerlingen meedoen met alle lessen en activiteiten binnen en buiten de school. Het uiten van geloofs- en levensovertuigingen is uitsluitend bestemd voor de privésfeer.

Absent - geoorloofd

Een bezoek aan de dokter of tandarts, het bijwonen van een huwelijk; er zijn verschillende redenen om afwezig te zijn voor korte of langere tijd. Natuurlijk levert de leerling bij aankomst op school zijn verzuimkaart in en vraagt u op tijd het juiste verlof aan. Deze absente leerling wordt geregistreerd in Magister met de aantekening: geoorloofd.

Absent - ongeoorloofd

Spijbelen is een vorm van verzuim die geen goede reden kent. De leerling die spijbelt wordt geregistreerd in Magister met de aantekening: ongeoorloofd. Er wordt altijd naar huis gebeld en de leerling moet de gemiste uren inhalen.

De school is verplicht om regelmatig of langdurig ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Die zal in dit geval stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat de leerling zo snel mogelijk weer volledig naar school gaat.

Kledingvoorschriften

Leerlingen mogen in school geen kleding dragen die aanstootgevend, discriminerend of beledigend is. Tijdens de lessen mogen de leerlingen geen jas, pet of capuchon dragen. In de beroepsgerichte lesuren kan het voorkomen dat door de school voorgeschreven beroepskleding gedragen moet worden.

LO binnen: sportbroek, -shirt en -sokken, zalschoenen met lichte zool.

LO buiten: buitenschoenen, trainingsjack of trui en sport-sokken.

Let op!

Tijdens de lessen LO binnen en buiten mag voor de veiligheid alleen een sporthoofddoek gedragen worden. Is een leerling bi dragend? Dan wordt een sportbril tijdens het sporten sterk aangeraden, omdat de school niet aansprakelijk is voor beschadiging van privé-eigendommen.

Veiligheid

Dat onze leerlingen zich veilig voelen, zowel op school als daarbuiten, is een voorwaarde voor het leveren van goede schoolprestaties. Daarom hebben de Zaanse scholen voor voortgezet onderwijs en mbo afspraken gemaakt met de politie, bureau Halt, de gemeente Zaanstad en het Openbaar Ministerie. Deze afspraken staan in het convenant 'Veiligheid in en om de school Zaanstad' en gaan over gewenst gedrag in de school, discriminatie en strafbare feiten. Het convenant is te vinden op onze website.

Als een leerling zich schuldig maakt aan bijvoorbeeld vandalisme, diefstal, geweld, discriminatie of het gebruik van verboden middelen, dan:

- leggen we het ongewenste gedrag vast;
- informeren we de ouders;
- nemen wij disciplinaire maatregelen;
- maken we afspraken over verdere begeleiding;
- en doen we aangifte bij de politie.

Aanvullend wordt in Zaanstad ingezet op het terugdringen van middelengebruik op scholen. Samen met de GGD, Brijder, gemeente, Halt en politie pakken scholen het gebruik van (verdovende) middelen aan door:

- het geven van voorlichting over risico's aan leerlingen en ouders;
- begeleiding van individuele leerlingen;
- op alle Zaanse VO scholen minimaal één keer per schooljaar onaangekondigd de kluisjes van leerlingen te controleren op verboden middelen;
- in bijzondere gevallen kunnen wij, eventueel in samenwerking met de politie, de kluisjes van de leerlingen openen;
- middelengebruik door leerlingen te bespreken met ouders en hulpverlening;
- van dealen melding of aangifte te doen bij de politie.

Het protocol kluisjescontrole vindt u op de website.

Overzicht vakanties 2021-2022	
Herfstvakantie	16 oktober t/m 24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021 t/m 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 27 februari 2022
Pasen	17 en 18 april 2022
Meivakantie	23 april t/m 8 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	16 juli t/m 28 augustus 2022

Rapporten

In het schooljaar worden vier rapporten uitgereikt.

Activiteiten op het Zuiderzee College

Dit schooljaar kunnen de (nog) geldende maatregelen van het RIVM, in verband met het Covid-19-virus, van invloed zijn op ALLE activiteiten die georganiseerd worden.

Doe-dagen

Een aantal keer per jaar vinden er Doe-dagen plaats. Tijdens de Doe-dagen gaan leerlingen leuke projecten doen, naar een museum of op excursie, of kennismaken met een nieuwe sport en nieuwe talenten ontdekken. Leren, maar dan op een andere manier. Door samen binnen en buiten de school verschillende activiteiten te ondernemen worden leerlingen geïnspireerd om op onderzoek uit te gaan, nieuwe dingen te beleven en hun horizon te verbreden.

Sport

Sport krijgt ruime aandacht op het Zuiderzee College. Naast de reguliere sportdagen en sportevenementen worden er tijdens de Doe-dagen extra sportactiviteiten en sportclinics georganiseerd, zoals basketbal en fitness, maar ook buitenschoolse activiteiten, zoals paardrijden, schaatsen, duiken, kanoën en klimmen. Denkt u hierbij nog even aan de sporthoofddoek en de sportbril?

Zuiderzee Talent-Route

In leerjaar 1 en 2 starten we onze Talent-Routes. Dit is een wekelijks verplicht onderwijsprogramma van twee lessen in de wereld van sport, media, technologie, voeding en kunst. Leerlingen kunnen kiezen uit vier Talent-Routes:

1. Sports & Health
2. Expression in Arts
3. Media & Broadcasting
4. Technology & Design

Bij iedere route ga je praktisch aan de slag. Leerlingen werken aan opdrachten, werken samen of alleen en gaan ontdekken & onderzoeken. Kortom, vooral doen! Leerlingen ontdekken in deze lessen of de wereld achter de Talent-Route iets voor hen is, of ze samenwerken leuk vinden, of onderzoeken, of koken, of filmpjes maken of...

Allemaal talenten die je hebt en iedere dag kunt gebruiken. De Talent-Routes zijn voor alle leerlingen in leerjaar 1 en 2. Je komt elkaar tegen in groepen bij de Talent-Routes, want deze onderdelen zijn per leerjaar klasdoorbrekend.

VKU-uren

Ook wel Vrije Keuze Uren.

Leerlingen kunnen zich inschrijven voor Vrije Keuze Uren op vrijdagmiddag vanaf het 8e uur. Leuke lessen om de week mee af te sluiten. Gekozen kan worden voor onder andere dronevliegen, gamedesign, schaken, zingen, koken, kleding maken, voetballen, streetdance, hiphop en muziek maken in één van onze studio's.

Schoolfeesten

Wij organiseren jaarlijks schoolfeesten voor de leerlingen. We schenken dan uitsluitend alcoholvrije drank en er zijn altijd docenten als toezichthouder aanwezig. De schoolfeesten zijn alleen voor onze leerlingen toegankelijk. De dag na een schoolfeest is huiswerkvrij en de lessen starten op het derde lesuur.

Schoolreis

Op dit moment beraden wij ons op wat mogelijk is met betrekking tot wetswijzigingen en eventuele maatregelen die kunnen gaan gelden. Zodra er meer bekend is over de mogelijkheden, zullen wij u hierover informeren.

Activiteit eindexamenklas

Voor de examenkandidaten is er een laatste gezamenlijke activiteit. Voordat de spanning van het eindexamen toeslaat wordt er, bij voldoende belangstelling, een gala georganiseerd, waar ze op een feestelijke manier afscheid van elkaar kunnen nemen.

Schoolactiviteiten buiten de school en de regels

Bij alle activiteiten in het kader van buitenschools leren, tijdens of na schooltijd, verwachten wij dat leerlingen zich aan de volgende regels en afspraken houden.

- Leerlingen volgen natuurlijk de aanwijzingen van docenten en begeleiders op.
- Iedereen gaat op een sociaal prettige manier met elkaar om.
- Alcohol, drugs en gevaarlijke voorwerpen zijn altijd verboden!
- Bij het overtreden van deze regels of in andere ernstige gevallen, kan het voorkomen dat een leerling niet verder mag deelnemen aan de activiteit en naar huis gestuurd wordt. Ook kan een leerling op voorhand worden uitgesloten van deelname. Ouders worden hierover geïnformeerd; reeds gemaakte kosten zijn in principe voor rekening van de ouders. De directie neemt in deze situatie het besluit.
- Als deze regeling niet in een situatie voorziet, neemt de directie een beslissing.
- De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

De Bieb en Leescoaches

Op het Zuiderzee College vinden we lezen belangrijk. Lezen biedt een basis voor goede leerresultaten. Daarom lenen leerlingen van leerjaar 1 boeken uit onze schoolbibliotheek en gaan leerlingen van de leerjaren 2, 3 en 4 elke maand op bezoek bij De Bieb. Voor leerlingen die extra leesondersteuning nodig hebben zetten we leescoaches in. Dit zijn speciaal opgeleide docenten die gedurende een periode intensief lezen met een kleine groep leerlingen.

Anti-Pestprotocol

In de brugklas besteden we speciale aandacht aan het voorkomen en tegengaan van pesten. Elke klas maakt met de mentor afspraken om ervoor te zorgen dat pesten weinig kans krijgt. Het anti-pestprotocol staat op de website.

De Gezonde School

Gezonde leerlingen presteren beter! Het Zuiderzee College is een gecertificeerde Gezonde School. Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van de leerlingen. Tijdens de lessen en activiteiten besteden we hier ook aandacht aan. Samen met de GGD wil de school er ook voor zorgen dat de leerlingen een kritische kijk krijgen op het gebruik van verboden middelen. In de volgende leerjaren komen het gebruik van alcohol en drugs en de risico's van gokverslaving aan bod. Ook de gevaren van overgewicht worden besproken en in de schoolkantine en de automaten zijn veel gezonde keuzes te maken.

Zuiderzee Clean Up

In het kader van maatschappelijke ontwikkeling, organiseren onze eerstejaars leerlingen in januari jaarlijks een evenement, zoals de Zuiderzee Clean Up, en steunen met de opbrengst hiervan een door henzelf uitgekozen organisatie die zich inzet voor het milieu.

Contacten met ouders

We vinden het belangrijk dat we goede contacten met de ouders hebben. Daarom zijn er:

• Kennismakingsavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij voor elk leerjaar een kennismakingsavond. Op deze avond informeren wij ouders over algemene en onderwijskundige zaken die spelen in het betreffende leerjaar.

• Startgesprekken

In alle leerjaren worden startgesprekken gehouden. Deze gesprekken tussen de mentor, leerling en ouders vinden aan het begin van het schooljaar plaats. Het startgesprek wordt georganiseerd in de introductieperiode en hierin worden de wederzijdse verwachtingen besproken en doelen gesteld.

• Spreekavonden

Naar aanleiding van de rapporten organiseren wij spreekavonden en -middagen, waarop ouders met de mentor of vakdocenten kunnen bespreken hoe het met de leerling op school gaat.

In verband met het Covid-19-virus kunnen dit schooljaar alle contacten tussen ouders, mentor, afdelingsleider of leerlingbegeleider, indien nodig digitaal plaatsvinden.

• Gesprek op eigen verzoek

Ouders kunnen, indien gewenst, altijd een afspraak maken met de mentor, afdelingsleider of leerlingbegeleider om te praten over een leerling. Een afspraak kan gemaakt worden via het centrale nummer van de school.

• Ouderraad

In de ouderraad zijn ouders van de leerlingen vertegenwoordigd. Twee leden van de ouderraad vormen ook de oudergeleding van de MR. De ouderraad is betrokken bij de dagelijkse gang van zaken en bij de organisatie van activiteiten voor de leerlingen. Om mee te denken in de ouderraad kan een mail met persoonlijke gegevens en motivatie gestuurd worden naar: ouderraad@zuiderzee-college.nl

• Thema-ouderavonden

Op deze avonden wordt gesproken over speciale onderwerpen of activiteiten in school. Aan de orde komen onderwerpen als faalangst, loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB), stages, het examen en omgaan met sociale media.



Betrokkenen bij het onderwijs

OVO Zaanstad

Het Zuiderzee College maakt deel uit van Stichting OVO Zaanstad. OVO Zaanstad is het schoolbestuur van zeven scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in de regio. OVO Zaanstad streeft er naar leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de steeds veranderende maatschappij.

Onze missie is een veilige leeromgeving waarin we alle leerlingen een stap verder brengen door onderwijs te bieden dat leerlingen kwalificeert, socialiseert en bijdraagt aan hun persoonsvorming.

Ons Koersplan 2020-2024 'Ruimte voor leren' benoemt de realisatie van onze ambities via drie pijlers: we verbinden theorie met praktijk (hoofd, hart, handen), we bieden onderwijs op maat (structuur biedt ruimte) en we stimuleren onze medewerkers om zich te ontwikkelen.

Onder het bevoegd gezag van OVO Zaanstad vallen de volgende scholen: het Bertrand Russell college, Compaen VMBO, Praktijkschool De Brug, Het Saenredam, Trias VMBO, het Zaanlands Lyceum en het Zuiderzee College. OVO Zaanstad verzorgt ook het voortgezet onderwijs aan anderstaligen in de Zaanstreek bij de Internationale Schakelklas Zaanstad (ISK Zaanstad). In totaal is OVO Zaanstad verantwoordelijk voor het onderwijs aan ruim 6000 leerlingen. Er werken 800 medewerkers.

Kijk voor meer informatie over OVO Zaanstad op www.ovo-zaanstad.nl.

College van Bestuur

Het College van Bestuur van OVO Zaanstad bestaat uit de heer Gerbrand de Lange (voorzitter) en mevrouw Betty van Nieuwenhuizen (lid). Het College van Bestuur is belast met alle taken en bevoegdheden, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Het College van Bestuur is in het bijzonder belast met het naleven van de wet- en regelgeving, de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur en de kwaliteit van het onderwijs en het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan van de stichting. De directeuren hebben de leiding over een school en zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken.

Het College van Bestuur is bereikbaar via OVO Service:

Postbus 451, 1500 EL Zaanstad

075 640 15 48

collegevanbestuur@ovo-zaanstad.nl

www.ovo-zaanstad.nl

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van OVO Zaanstad houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen de stichting en haar scholen. De Raad van Toezicht treedt op als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

- Dhr. Ruud Vreeman (voorzitter, lid remuneratiecommissie)
- Mevr. Liesbeth van Welie (lid)
- Dhr. Arron Bell (lid auditcommissie)
- Mevr. Marianne Heeremans (lid remuneratiecommissie)
- Dhr. Thierry van der Weide (lid auditcommissie)

De medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zijn personeel, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle beleidsmatige zaken van het Zuiderzee College komen in de MR aan de orde voor advies. Voor bepaalde beslissingen hebben bestuur en directie instemming van de MR nodig. De vergaderingen zijn openbaar. De MR van het Zuiderzee College heeft ook een afvaardiging in de GMR van de stichting OVO Zaanstad.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u als ouder (of uw kind) het niet eens bent met een beslissing of het handelen van het personeel van de school. In dat geval raden we u aan om dat eerst met de betrokken medewerker te bespreken. Als dit onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u een klacht indienen bij de directie van de school. Handelt de schooldirectie de klacht niet naar tevredenheid af, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij het College van Bestuur van OVO Zaanstad: Postadres: Postbus 451, 1500 EL Zaanam

Mailadres: collegevanbestuur@ovo-zaanstad.nl

Het Zuiderzee College is verplicht u te informeren over de procedure die u in dat geval moet volgen.

Het College van Bestuur kan de klacht zelf afhandelen of voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van OVO Zaanstad. De volledige klachtenregeling is te vinden op www.ovo-zaanstad.nl

Interne contactpersonen en externe vertrouwenspersoon

Als een leerling of een ouder iets in vertrouwen wil bespreken of melden of bij klachten op het gebied van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of discriminatie kan contact worden opgenomen met de interne contactpersonen in de school. Elke school heeft één of meerdere interne contactpersonen. De interne contactpersoon biedt een luisterend oor, bespreekt oplossingsmogelijkheden met u en/of kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Indien nodig of gewenst nemen de interne contactpersonen contact op met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan ook rechtstreeks worden benaderd. De interne contactpersonen of externe vertrouwenspersoon kan u ook op weg helpen bij het indienen van een klacht.

De interne contactpersonen op het Zuiderzee College zijn:

Mevrouw A. Oosterkamp en de heer A. van den Ban.

De externe vertrouwenspersoon van OVO Zaanstad is:

Marlout Corba, info@jccconsulting.nl, 06 539 279 78.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is in overleg met de leerlingenraad tot stand gekomen. Hierin zijn de rechten en plichten van leerlingen vastgelegd. Zie onze website voor de inhoud van het statuut.

Administratieve & financiële zaken

Met vragen over bijvoorbeeld financiën of leermiddelen, kunnen ouders bij de balie van de school terecht. Ook formulieren die door de school moeten worden ingevuld, kunnen hier afgegeven worden.

Het Zuiderzee College is op werkdagen tussen 08.00 en 16.30 uur telefonisch bereikbaar, telefoon 075 616 60 69. Op studie(mid)dagen en tijdens vakanties wordt de telefoon automatisch beantwoord.

Natuurlijk kan elke leerling altijd bij de balie terecht als hij/zij vragen heeft.

Wijzigingen

Een verandering van adres, e-mailadres of (mobiel) telefoonnummer, dient zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven aan de administratie.

Uitschrijven

Als een leerling de school tijdens het schooljaar definitief verlaat, moeten ouders dit schriftelijk melden bij de administratie.

Kluisjes

De kluisjes worden gratis ter beschikking gesteld. Er wordt een borg gevraagd van € 10,- in leerjaar 4 of bij tussentijds schoolverlaten wordt de borg terugbetaald.

Kluiscontrole

De school heeft het recht te controleren of er verboden voorwerpen aanwezig zijn in de kluisjes van leerlingen. Deze controles worden onaangekondigd uitgevoerd, onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding en in aanwezigheid van twee personeelsleden, eventueel in samenwerking met de politie.

Gevonden voorwerpen

Leerlingen moeten gevonden voorwerpen afgeven bij de balie. Hier kunnen leerlingen en ouders ook terecht om verlies of diefstal van schoolspullen of privébezittingen door te geven. Niet afgehaalde gevonden voorwerpen zoals kleding en schoenen, worden driemaandelijks weggegeven aan een goed doel.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van privébezittingen van leerlingen, ouders en personeel. De school is ook niet aansprakelijk voor door school of derden ter beschikking gestelde, c.q. verhuurde leermiddelen. Wij raden aan geen waardevolle zaken mee te nemen naar school als dit niet noodzakelijk is en tijdens sportactiviteiten een sportbril te dragen. Ook het stallen van fietsen en bromfietsen is voor eigen risico.

Verzekeringen

• **Scholaansprakelijkheidsverzekering**

Als uw zoon of dochter tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband per ongeluk schade veroorzaakt aan iemand anders of bijvoorbeeld aan het schoolgebouw of meubilair, dan is hij of zij daarvoor verzekerd. De verzekering heeft echter wel een aanvullend karakter. Dit betekent dat we in zo'n geval eerst een beroep doen op andere lopende verzekeringen. Bij stages zijn de leerlingen alleen via school verzekerd als dit nadrukkelijk vermeld staat in de stageovereenkomst. Er geldt een eigen risico van € 500,- per gebeurtenis. De school bepaalt of zij het eigen risico aan u als ouder doorberekent.

• **Ongevallenverzekering**

Het Zuiderzee College heeft voor de leerlingen en medewerkers een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze biedt ook dekking tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en andersom. Bij letselschade geldt geen eigen risico. De verzekering dekt schade tot maximaal de volgende bedragen:

- € 12.500,- bij overlijden
- € 50.000,- als maximum bij blijvende invaliditeit
- € 2.500,- voor geneeskundige behandeling
- € 5.000,- voor tandheeskundige kosten

• **Doorlopende reisverzekering**

Het Zuiderzee College heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten voor leerlingen en docenten. Ook gevaarlijke sporten zijn meeverzekerd. Voor deze verzekering geldt een eigen risico van € 75,- per aanspraak per persoon voor reisbagage. Bij letselschade geldt geen eigen risico.

Heeft u vragen over de verzekeringen? Neem dan contact op met de medewerkers van het service- en expertisecentrum van OVO Zaanstad: 075 640 15 48.

Schoolboeken en overige kosten

De schoolboeken worden bekostigd door de overheid. Het Ministerie van OC&W verstrekt de school een vast bedrag om schoolboeken en lesmateriaal in te kopen. Van alle leerlingen verwachten wij dat ze op een verantwoorde manier met de boeken en het lesmateriaal omgaan en deze aan het einde van het schooljaar netjes, onbeschreven en onbeschadigd inleveren. Dit wordt vastgelegd in een meerjarige bruikleenovereenkomst, die u als ouder aan het begin van het schooljaar van leerjaar 1 ondertekent. Als de bruikleenovereenkomst ondertekend en ingeleverd is, worden de schoolboeken aan de leerling uitgegeven. Deze overeenkomst staat ook op onze website.

Eigen laptop

Technologische vernieuwingen veranderen de maatschappij, de toekomstige banen, de vervolgoedingen en de leerstijl van leerlingen. Op het Zuiderzee College willen wij onze leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereiden op de toekomst, met een mix van leerstijlen. Hierbij ondersteunt een eigen laptop. Het is voor het onderwijs belangrijk dat alle leerlingen met gelijke laptops werken. U kunt via school kiezen tussen huren of kopen van de laptop.

Vrijwillige ouderbijdragen en de overeenkomst

Wij willen graag aantrekkelijk en goed onderwijs bieden aan onze leerlingen. Voor ons betekent dat o.a. dat wij extra activiteiten organiseren om het onderwijs voor uw kind beter en leuker te maken. Voorbeelden hiervan zijn buitenschoolse activiteiten, excursies, sport en spel en cursussen die gericht zijn op talenten ontdekken en ontwikkelen. Van de overheid krijgen wij niet genoeg geld om dit extra aanbod te betalen. Daarom vragen wij u een vrijwillige bijdrage.

U ontvangt een rekening voor de ouderbijdrage die bedoeld is voor:

- Algemene kosten, zoals introductiedagen op externe locaties, schoolfeesten, projecten, extra sportactiviteiten, theatervoorstellingen, reproductie, mentoractiviteiten, gala, diplomering.
- Schoolreis leerjaar 1 en 2.
- Verbruiksmaterialen voor bijv. lessen tekenen, techniek, nask, biologie en de profielvakken.
- Buitenlesactiviteiten zoals excursies, maatschappelijke, culturele en andere buitenschoolse activiteiten, workshops.
- De ouderraad draagt bij aan bus- en treinvervoer, inrichting en aankleding schoolplein, een extraatje bij schoolreisjes, school- en examenfeesten.
- Bijdrage aan beroepsgerichte keuzevakken van MVI, Z&W, E&O.
- Onderhoud kluis

Uw kind is niet verplicht om deel te nemen aan genoemde activiteiten. In beide gevallen zorgen wij natuurlijk voor een alternatief programma. Een specificatie van de bedragen vindt u op onze website.

Voor het komende schooljaar is de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage:

Leerjaar 1	€ 99,00 excl. schoolreis en borg kluisje
Leerjaar 2	€ 99,00 excl. schoolreis
Leerjaar 3 mavo	€ 99,00 excl. schoolreis
Leerjaar 3 MVI	€ 134,00 excl. schoolreis
Leerjaar 3 E&O	€ 99,00 excl. schoolreis
Leerjaar 3 Z&W	€ 134,00 excl. schoolreis
Leerjaar 4 mavo	€ 99,00 excl. schoolreis
Leerjaar 4 MVI	€ 99,00 excl. schoolreis
Leerjaar 4 E&O	€ 99,00 excl. schoolreis
Leerjaar 4 Z&W	€ 109,00 excl. schoolreis

Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans- muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op www.meedoenzaanstad.nl kunt u uw kind aanmelden.

Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds sport en Cultuur Zaanstreek. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen.

Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals schoolreis, uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer. Meer weten? Kijk op www.geldwijzer.zaanstad.nl en op www.samenvoorallekinderen.nl. Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.



Leerlingbegeleiding

Met leerlingbegeleiding bedoelen we alle activiteiten die ertoe bijdragen dat de leerling het onderwijsprogramma met succes kan volgen. Op school houden verschillende personen zich hiermee bezig.

Afdelingsleider

Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het onderwijs. De afdelingsleider overlegt met de directeur en geeft leiding aan de mentoren en docenten binnen een afdeling.

Teamcoördinator

Vervult een belangrijke rol in de driehoek met mentor, docent, leerling/ouder, in samenwerking met (waar nodig) het begeleidingsteam en is voorzitter bij diverse besprekingen over de leerlingen.

Docent

Zorgt voor een zo goed mogelijk leer- en werkklimaat in de klas en houdt in de gaten welke leerlingen extra ondersteuning en verdieping nodig hebben.

Mentor

Is een docent die naast het lesgeven de speciale taak heeft om leerlingen van een aangewezen klas extra te begeleiden. De mentor houdt de vorderingen bij, houdt gedrag, verzuim en welbevinden van de leerling in de gaten en onderhoudt het contact met de ouders en de school waar de leerling vandaan komt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's.

LOB-coach

Is een docent of een mentor die vanaf leerjaar 1 leerlingen begeleidt bij het maken van keuzes voor het vak Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding. Bijvoorbeeld de profielkeuze, de vakkenkeuze, waar een stage gelopen wordt en het aanleggen van een loopbaandossier.

Decaan

Is samen met de mentoren verantwoordelijk voor de loopbaanoriëntatie en loopbaanbegeleiding. Voor leerlingen, ouders en mentoren is de decaan de specialist op het gebied van de vervolgoedingen.

Er zijn momenten in de schoolloopbaan bij het Zuiderzee College waarop extra aandacht is voor goede voorlichting over het studievervolg:

- het advies aan het einde van klas 1 en 2
- de pakketkeuze aan het einde van klas 3 mavo en Zorg & Welzijn
- de keuze voor de vervolgoeding

De decaan is als adviseur betrokken bij het kiezen van de leerweg, de afdeling en de sectorvakken van de leerlingen. Op de jaarlijkse beroepenmarkt van de Zaanse VMBO-scholen maken de leerlingen kennis met allerlei opleidingen en beroepen.

Extra ondersteuning op het Zuiderzee College Intern ondersteuningsteam (IOT)

Bestaat uit de ondersteuningscoördinator, trajectbegeleider(s) en de schoolmaatschappelijk werker. Zij geven begeleidingsadviezen aan mentoren, docenten en teams, organiseren en geven ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben.

- **Ondersteuningscoördinator**

Coördineert de ondersteuning en begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hij/zij is verantwoordelijk voor een goede overdracht naar, of aanmelding bij, specifieke onderwijsvoorzieningen. Leerlingen en ouders kunnen met problemen altijd terecht bij de ondersteuningscoördinator.

- **Trajectbegeleider**

Ondersteunt leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan vanuit de trajectgroep (zo nodig) in de klas en werkt nauw samen met ouders. Leerlingen, ouders, docenten, mentor en/of teamcoördinator kunnen met een hulpvraag altijd bij de trajectbegeleider terecht.

- **Schoolmaatschappelijk werker**

Voert op verzoek van ouders, mentor en/of teamcoördinator, één of meerdere gesprekken met de leerling. De leerling kan ook zelf een afspraak maken. Over de inzet van de schoolmaatschappelijk werker, die ook de contacten onderhoudt met de Jeugdteams, wordt altijd overlegd met de ouders.

- **Pedagogisch medewerker orde en veiligheid**

Vangt uitgestuurde leerlingen op in een hiervoor bestemde ruimte en houdt hiervan de registratie bij. Ook registreert de pedagogisch medewerker leerlingen die te laat komen of zich ziek melden. Daarnaast verzorgt deze medewerker alle meldingen die in DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan moeten worden.

Trajectgroep

In de trajectgroep krijgt een aangemelde leerling vijf dagen per week individuele begeleiding van de trajectbegeleider. Er wordt bijv. ondersteuning geboden bij het opstarten en afsluiten van de dag, planning, ontwikkeling van schoolse vaardigheden en sociale interactie. Voor deze leerlingen stelt de trajectbegeleider een ontwikkelingsperspectief op. De trajectvoorziening functioneert ook als time-out ruimte.

Extern Advies Team (EAT)

Het extern adviesteam bestaat uit de interne ondersteuningsmedewerkers, afdelingsleiders, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de contactpersoon van het jeugdteam en een vertegenwoordiger vanuit het dienstencentrum Saenstroom OPDC. Het EAT geeft advies met betrekking tot een ondersteuningsvraag, nadat hierover contact met de ouders is geweest.

Indien nodig kan er voor een leerling een multidisciplinair overleg (MDO) georganiseerd worden met bovenstaande betrokkenen.

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling

De ondersteuningscoördinator is ook de aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Hij heeft oog voor de veiligheid van de leerling en onderhoudt het contact met signaleringsteams en Veilig Thuis Zaanstreek Waterland.

Meldcode kindermishandeling

De school heeft een protocol kindermishandeling dat voldoet aan de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Scholen zijn verplicht de meldcode te hanteren die werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt bij het vermoeden van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij Veilig Thuis Zaanstreek Waterland. Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding.

Extra trainingen

De school kan zorgen voor trainingen voor leerlingen die bepaalde competenties willen verbeteren. Bijvoorbeeld een training omgaan met faalangst, Rots & Water en sociale vaardigheden. Leerlingen kunnen zich via de mentor hiervoor aanmelden.

Preventief gezondheidsonderzoek (PGO)

Alle leerlingen van de 2de en 4de klas van het VO in Zaanstad worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. De jeugdarts voert het onderzoek op school uit.

Wet Passend Onderwijs

In deze wet is vastgelegd dat elk kind, ongeacht zijn of haar beperking, passend onderwijs moet kunnen volgen in de regio. De school waar de leerling wordt aangemeld is hiervoor verantwoordelijk. Is de school zelf niet in staat een passend traject te bieden, dan helpt ze de leerling naar de juiste plek.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

Leerlingen krijgen op indicatie van de mentor, individuele ondersteuning voor de algemene en de fijne motoriek.

Dyslexie

Er wordt rekening gehouden met leerlingen die dyslexie hebben. Er is een faciliteitenkaart en de leerling kan gebruik maken van Claro-Read, een voorleesprogramma. Vaak is dyslexie op de basisschool al bekend, maar ook in de onderbouw van het vo kan het vermoeden ontstaan dat een leerling dyslexie heeft. In de eerste klas worden leerlingen met een vermoeden van dyslexie gescreend. Indien nodig wordt, in overleg met ouders, verder onderzoek gedaan. De dyslexiecoördinator heeft contact met de leerlingen met dyslexie en regelt de extra facilitering.

Dyscalculie

Daarnaast houden we ook rekening met leerlingen die dyscalculie hebben. Ze ontvangen een kaart waarop de extra faciliteiten staan vermeld i.v.m. de dyscalculie. Ook kan extra rekenondersteuning worden ingezet.



Instrumenten van de kwaliteitszorg

In onze organisatie werken we samen aan het beleid voor de kwaliteitszorg. We sluiten hiermee aan op het kwaliteitskeurmerk van de Onderwijsinspectie. Of het nu gaat om onderwijskundige vernieuwingen, personeel, financiën, huisvesting of nieuwe technologieën, kwaliteit is altijd bepalend voor onze keuzes. Voor het meten van de kwaliteit van ons onderwijs gebruiken we instrumenten die verbonden zijn aan het Ministerie van Onderwijs en de Onderwijsinspectie. Samen met onze eigen kwaliteitsnormen komen we tot een systeem waarbij we niet alleen kijken naar onderwijsresultaten, maar ook naar het pedagogisch- didactisch klimaat in de school. We laten ons hierbij inspireren en beïnvloeden door ouders, leerlingen, medewerkers, bedrijfsleven en andere partners in de regio. Zo betrekken we anderen bij het te ontwikkelen beleid.

Scholen op de kaart

Wij willen een open organisatie zijn en daarmee het vertrouwen van ouders in onze school versterken. Op de website www.scholenopdekaart.nl laten we zien hoe de school presteert op het gebied van onderwijs, effectief beleid, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering. Op deze website is het mogelijk scholen onderling te vergelijken en met de landelijke norm. Naast meetbare gegevens spelen de sfeer, activiteiten, persoonlijke aandacht, zorg en begeleiding, het gebruikte lesmateriaal en het schoolgebouw een bepalende rol. Om een totaalbeeld te krijgen voor een schoolkeuze, is het belangrijk om zelf de school te bezoeken en de sfeer te proeven.

Schoolplan

Het schoolplan 2020-2024 is een belangrijk document dat richting en samenhang geeft aan de koers van de school. Het geeft alle betrokkenen inzicht in de belangrijkste beleidsvoornemens en ontwikkelingen. Daarnaast is het een document dat inzage geeft in de planning, de kwaliteit en de verantwoording van onderwijs voor ouders, leerlingen en de Inspectie VO. De poster van het schoolplan vindt u ook op de website.

Het ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan wordt de zorg voor en de begeleiding van de leerlingen beschreven. Deze ondersteuning wordt voorbereid, opgezet en bewaakt door de ondersteuningscoördinator.

Samenwerkingsverband Zaanstreek (SVZ)

In het kader van passend onderwijs zijn alle schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de Zaanstreek aangesloten bij het Coöperatief Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zaanstreek oftewel het Samenwerkingsverband Zaanstreek (SVZ).

Het samenwerkingsverband streeft er naar dat alle leerlingen een diploma voor voortgezet onderwijs halen of een (duurzame) plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij vinden.

De scholen verschillen daar waar het gaat om onderwijsaanbod en onderwijsvisie, maar ze werken nauw samen op het gebied van onderwijsondersteuning. Hiervoor zijn binnen het samenwerkingsverband op schoolniveau en bovenschols een aantal voorzieningen ingericht.

De directeur-bestuurder van het SVZ ziet erop toe dat de doelstellingen van passend onderwijs in de Zaanstreek worden gerealiseerd. De algemene ledenvergadering houdt intern toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie vindt u op de website www.swvzaanstreek.nl.

Saenstroom OPDC

(Orthopedagogisch Didactisch Centrum)

De opvang, zoals bij het Samenwerkingsverband Zaanstreek beschreven, is ondergebracht bij Saenstroom OPDC. Leerlingen met meervoudige problematiek krijgen hier gedurende twee jaar onderwijs of worden tijdelijk door deskundigen extra begeleid en ondersteund.

Het Zaanse Verbond

De bestuurders van het Zaanse VO en het Regio College zijn een duurzame samenwerking aangegaan in het Zaanse Verbond. Het dringt voortijdig schoolverlaten terug, verbetert de doorlopende leerlijnen en biedt extra mogelijkheden aan kansrijke vmbo-leerlingen in het mbo om versneld door te gaan naar het hbo.

Scholing medewerkers

Het Zuiderzee College heeft een scholings- en ontwikkelingsbeleid opgesteld. Goede scholing geldt zowel voor leerlingen als medewerkers.

Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Op onze school is er oog en aandacht voor:

- voldoende opgeleid personeel voor de bedrijfshulpverlening;
- registratie van ongevallen en bijna-ongevallen;
- ontruimingsoefeningen;
- terugdringen van het ziekteverzuim;
- prettige werk- en leefomgeving;
- kwaliteit en veiligheid van machines en gereedschap.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) schrijft voor dat wij goed moeten zorgen voor de privacy en persoonlijke gegevens van u en uw kind. Op school hebben wij hier afspraken over gemaakt.

Hoe gaan wij om met privacy?

Uitgebreide informatie over hoe onze school omgaat met privacy leest u op www.ovo-zaanstad.nl/privacy. U vindt hier ook de flyer met informatie over hoe wij omgaan met de privacy van onze leerlingen, leest u wat uw rechten zijn, welke gegevens wij bewaren en hoe, en vindt u een verwijzing naar ons vernieuwde privacyreglement.

Camera- en videobeelden

Voor de veiligheid zijn er op het terrein van de school camera's geïnstalleerd. Hiervoor is een gebruiksprotocol opgesteld. Dit protocol staat op de website.

Foto's en gebruik van beelden

Door de AVG is het lastig geworden foto's van leerlingen tijdens activiteiten te publiceren op de website. Het Zuiderzee College heeft daarom geen fotowebsite. De wet schrijft voor dat er eenmalig en expliciet toestemming gevraagd moet worden als foto's gebruikt worden ter illustratie van de website, de schoolgids of folders. Toestemming verlenen door ouders en leerlingen (ouder dan 16) gaat via de Magister app.

Als leerlingen binnen school film-, foto- en/of geluidsopnames van medewerkers en leerlingen maken en publiceren zonder expliciete schriftelijke toestemming, dan zullen passende sancties worden genomen zoals schorsing, verwijdering en/of aangifte bij de politie. Zie ook de gedragscode internet en sociale media.

Gedragscode gebruik internet, e-mail en sociale media

In de gedragscode staan de regels voor het gebruik van internet, e-mail, intranet en de ELO (elektronische leeromgeving). De regels gelden voor iedereen: leerlingen, medewerkers, stagiaires, ouders en gasten. Van elke gebruiker wordt verwacht dat ze professioneel, integer en verantwoordelijk zijn. Alleen zakelijk en onderwijskundig gebruik is toegestaan. De gedragscode staat op onze website.

Privacy-officer

Onze school heeft een privacy-officer, die voor u het aanspreekpunt is voor alle vragen over privacy en ervoor zorgt dat wij alles doen wat nodig is om de privacy en de gegevens van uw kind te beschermen. U kunt de privacy-officer bereiken via het algemene telefoonnummer.

Wat te doen bij klachten?

Als u vindt dat wij de privacyregels niet goed hebben nageleefd, kunt u een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming van OVO Zaanstad: 075 – 64 01 548 of fg@ovo-zaanstad.nl



Medewerkers Zuiderzee College

docenten

Directeur	Pieter Klok
Afdelingsleider onderbouw	Marinda Kleverlaan
Afdelingsleider mavo bovenbouw	Joost van Duijn
Afdelingsleider beroeps bovenbouw	Mia de Graaf
Managementondersteuning	Lilian Rijkhoff-Klip Romy Valk
Beleidsondersteuning	Piotr Reedijk Deborah Burnet
Teamcoördinator: Onderbouw leerjaar 1 Onderbouw leerjaar 2 basis 3-4 kader 3-4 mavo 3-4	Abe van den Ban Hülya Sadeh Mustafa Bouja Samantha Simon Randy bos
Coördinator Ondersteuning en Begeleiding	Inge Tol
Trajectbegeleider	Anneke Lamberts Gerard Neijzing
Interne Contactpersoon	Annejon Oosterkamp Abe van den Ban
Decaan	Annemarie Hoeksema Margje Kamphuis Ruben Rump
Examensecretaris Plv. examensecretaris	Chantal Bakker Ralph de Lange
Opleiden In De School	Maaïke Schroots
Docentenbegeleiding	Jelger van Beelen
(P)MR voorzitter secretaris	Margje Kamphuis Annejon Oosterkamp Arthur de Vries Maarten Tuik
Receptie	Iris Uitenbroek Betül Acartürk
Coordinator BHV	Ton Raaijmakers
Dagelijkse roostermaker	Jannie Berlijn
Leerlingenadministratie	Sandra Voost
Pedagogisch medewerker	Suzanne Schuit-Post Safiye Öztürk
ICT-beheerder	Johan Priester
Huismeester	Sieb Daemen
Toezichthouder	Hakan Kasal Betül Acartürk

Voornaam	Naam	Afkorting	Vak
Laila	Amons	AML	MVI
Marlene	Ardjosentono	ARD	AK, WI
Chantal	Bakker	BAKC	Z&W
Abe	Ban van den	BAA	AK
Jelger	Beelen van	BEJ	GS, MA
Rens	Boontjes	BOOR	MVI
Randy	Bos	BORA	EC
Tom	Bosselaar	BOST	MU
Mustapha	Bouja	BOUM	E&O
Tibor	Brink van den	BRTI	MVI
Deborah	Burnet	BRT	WI
Anthony	Damianos	DAMA	EN
Cindy	Dinh	DINC	Z&W
Walaa	Elshennawi	ELSW	WI
Ettie	Frieswijk	FRE	LO
Indji	Grondhuis	GROI	WI
Sadik	Gül	GULS	NASK
Peter	Horn	HORP	E&O
Marc	Heijboer	MHEI	M&M
Mathieu	Hussaarts	HUSM	BI
Anushka	Jangi	JANA	NE
Maurice	Jantjes	JANT	LO
Margje	Kamphuis	KAM	LO
Tugce	Kinik	KINI	NE
Tristen	Koops	KOOT	WI
Maaïke	Kuiper	KUM	TN
Chantal	Kwak	KWAC	NE
Ralph	Lange de	LANR	GS
Joey	Mak	MAKJ	GS
Lucia	Marengo	MRG	EC
Raymond	Markus	MRKS	NE
Ruth	Mulder	RMUL	FA
Sander	Neeft	NEES	NASK
Arnout	Oers van	OERS	LO, keuzevak
Endam	Oktay	OKE	EN, FA
Annejon	Oosterkamp	OOSA	EN

docenten

Voornaam	Naam	Afkorting	Vak
Demi	Pattipeilohy	PATD	EN
Frances	Paulides	PAUF	NASK
Willemijn	Piscaer-Plein	PLEW	NE
Eugenie	Ploos	PLE	BI
Ton	Raaijmakers	RKS	LO, keuzevak
Piotr	Reedijk	REE	GS, MA
Ruben	Rump	RUMR	MVI
Cindy	Russon	RUSS	EC, WI
Hülya	Sade	SADEH	GS, BI
Elvira	Schaar	SCE	TE
Alban	Schellekens	SCAL	EN
Tom	Schipper	TSCH	BI
Maaïke	Schroots	SCHT	TN
Samantha	Simon	SIMS	Z&W
Wybe-Kees	Stavenga	SGW	WI
Doriene	Straatman	STM	NE
Monique	Swart	SWAM	FA
Remy	Taytelbaum	TAYR	EC
Maarten	Tuik	TUIM	LO
Rifka	Verhoef	VRHF	AK, M&M
Naomi	Visser-Hofland	HONA	Drama
Peter	Vlam	VLAM	NE
Annemarie	Vogel	VOGA	NE
Maud	Vreeburg	VREM	TE
Arthur	Vries de	VRIA	TE
Imène	Wiersum	WRSM	NE, EN
Nanette	Wit	WTNA	NE
Caroline	Zoest van	ZOEC	DU

